

Kommunal.

Projekt Avdelningars väravningsarbete 2023 - 2024

KNS
24-25 oktober 2023

Agenda

1. Projektet och nuvarande status
2. Framgångsfaktorer - vilka är det?
3. Struktur för värvande arbetsplatsbesök
4. Frågor



Projektet

- Avd. Mitt, Sydost, Öst, Västra Svealand

Syftet med projektet är att stärka medlemsutvecklingen genom att öka antalet genomförda arbetsplatsbesök och stärka kvalitén på värvningen i arbetsplatsbesök i de avdelningar som ingår i projektet. Utöver detta ska projektet även bidra till att stärka värvande arbetssätt och en värvande kultur under projektets gång och efter projektslut kan överföras till de övriga avdelningar som är i behov av det.





Kommunals värvande ombudsmän

Avdelning Mitt

Marianne Hedberg, Camilla Hedberg, Tina Gunnarsson

Avdelning Öst

Magnus Carlsson, Cornelia Hallner, Sarah Hjalmarsson

Avdelning Sydost

Jessica Gullberg, Piroska Ruzsa-Pal

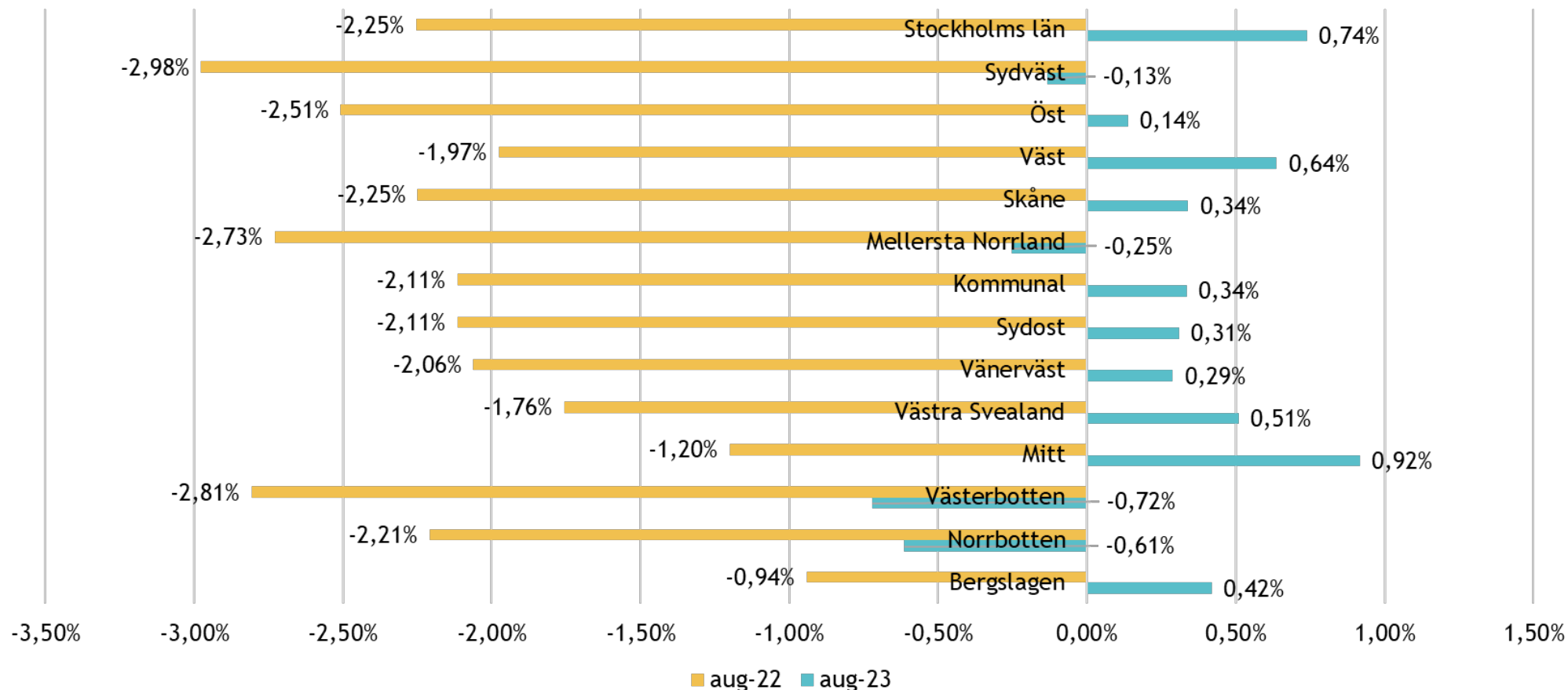
Avdelning Västra Svealand

Alma Herco, Thorbjörn Andersson

Nio avdelningar ökar för året Alla avdelningar har förbättrat sin förändringstakt

Kommunal.

Medlemsförändringar per avdelning
Augusti 2023 jämfört med augusti 2022



Staplarna visar den procentuella förändringen i medlemsantal, jämfört med föregående årsskifte.

Procentuella förändringar är en mer rättvisande jämförelse eftersom det är stor skillnad i avdelningsstorlek.

Gul stapel: medlemsantal augusti -22 jämfört med december -21. Turkos stapel: medlemsantal augusti -23 jämfört med december -22.

Avdelningarna är sorterade i fallande ordning utifrån förändringen augusti 2023 mot augusti 2022.

Framgångsfaktorer

- Tydligt ställningstagande av ledande personer
som utövar ett aktivt bra ledarskap, ex. ordförande
- Dedikerade värvande ombudsmän
- Värvande ombudsman, 3 dagar ute - 2 dagar inne
- Värvande arbetsplatsbesök - ej medlem
- Kommun - region - privat
- Före - Under - Efter metoden
- Tätt samarbete anställda - förtroendevalda
- Direkt och indirekt värvning - vem gör vad?
- Kultur äter strategi till frukost





Sammanställning Före-Under-Efter listan

Värvande ombudsmän

Före

Kartläggning av arbetsplatsen

Se till att det finns bra kartläggning som visar organisationsgrad, geografiskt område, kollektivavtal mm. Stäm av tidigare besök i KMW och förtroendet för Kommunal. Vilka frågor diskuteras på arbetsplatsen.

Syftet, mål och behov med besöket.

Språk, värvningspotential, vilken tid passar arbetsplatsen bäst. Och vart sker besöket, inne, ute, speciell lokal eller våning, anpassa besöket därefter. Vem hanterar medlemmar och vem tar potentiella medlemmar och ställer frågan.

Få med restid och resesätt inför bokningen.

Hur lång tid tar det att åka, hur tar man sig dit tåg/bil/buss. Var i god tid och stäm av på plats innan aktiviteten startar. När är en bra tid på dygnet att värva potentiella medlemmar ?

Vilka utför besöket?

Kolla i kalendern vilka sektionsföreträdare som kan utföra besöket, och boka in besöket i Outlook kalendern. Boka besöket i KMW. Kolla om och hur vi får med ombud ut på besök vid tillfälle.

Informera ombud och chef om bokning.

Informera även potentiella medlemmar och medlemmar på något sätt, ex affisch, sms, internmail, intranät mm att Kommunal kommer. Påminn om besöket ett par dagar innan.

Material att ta med

Aktuella kampanjer, broschyrer, försäkringsinformation, medlemsutbildning med datum och giveaways

Under

Tänk att man alltid helst ska vara minst 2 stycken från sektionen på besöket.

Detta då en kan fokusera på potentiella medlemmar, och den andra på befintliga medlemmar. Få med ombud på aktiviteten.

Rätt kläder för besöket.

Det ska vara tydligt att vi är från Kommunal. Använd helst profilkläder.

Det värvande samtalet.

Presentera dig. Ställ frågan. Var positiv. Använd öppna frågor. Var lyhörd och identifiera behov för ett medlemskap. Var gärna personlig utan att vara privat. Ge några exempel på vad som är bra med facket. Fackliga framgångar, försäkringar etc.

Uppdatera och kartlägg arbetsplatsen

KMW, vilka jobbar på arbetsplatsen. Mina sidor, uppdatera kontaktuppgifter. Rätt tider för besök.

Våga fråga om medlemskap.

Erbjud att hjälpa till att skriva in personen på plats. Använd kampanjer.

Samla in kontaktuppgifter till en potentiell medlem.

Återkoppla eller använd TIPSA ,sms 71140, om personen ej skriver in sig direkt.

Efter

Registrera anteckningar om besöket i KMW och uppdatera kartläggningen.

Kom överens om vem på sektionen som gör detta. Uppdatera tex organisationsgrad, tel.nr etc. Stäng besöket i KMW.

Återkoppla till medlemmar/potentiella medlemmar vid behov.

Vem gör det från sektionen och när? Använd TIPSA vid behov.

Planera in återbesök utifrån behov.

Behövs det bokas in ett nytt möte snart eller kan det vänta? Man kanske inte träffade några potentiella medlemmar vid besöket. Tidpunkten var fel ex.

Håll koll på statistik och siffror för att uppnå målet.

Mål och siffror, vilka insatser behövs nu, kan man boka fler besök för att uppnå målet, dvs lägga i en högre växel? Obs. ta ut aktuella siffror för kommunala respektive privata inträden den sista dagen i varje månad från KMW till efterföljande redovisning och uppföljning på värvningsstatistik.

Feedback till varandra efter utfört besök.

Våga samtala om besöket med varandra, utveckla varandra. Vad gick bra och mindre bra, vad kan vi tänka på till nästa gång?

Återkoppla helst skriftligt till bokare eller annan ansvarig efter värvningsbesök.

Ex hur var tidpunkten för besöket, platsen för besöket inne/ute/lokal, övriga frågor. Vilka behov fanns och åtagande tog vi med ?

Kommunal.

Frågor / Reflektioner

KNS
24-25 oktober 2023